



# Anmeldung

Hiermit melde ich meine Tochter / meinen Sohn:

Vorname:		Nachname:	
Geboren am:		Geboren in:	
Staatsangehörigkeit:			

zum muttersprachlichen Unterricht in Polnisch an.

Daten des **Erziehungsberechtigten**:

Vorname und Nachname:	
Straße, Nr.:	
PLZ, Wohnort:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Mein Kind **kann nicht** Polnisch sprechen, aber **versteht** alles.
- Mein Kind **kann** Polnisch sprechen, aber **nicht** schreiben.
- Mein Kind **kann** Polnisch sprechen, lesen und schreiben.

**Mein Kind darf nach Unterrichtsschluss alleine nach Hause gehen.**  JA  NEIN

**Allergien und Lebensmittelunverträglichkeiten des Kindes:**

.....

Die Kosten für den Unterricht betragen monatlich von Oktober bis einschließlich Juli des jeweiligen Schuljahres **20 €** pro Kind. Diese werden jeden Monat vom angegebenen Konto des Erziehungsberechtigten eingezogen. Die Kündigungsfrist beträgt **3 Monate**.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Angaben nach den gesetzlichen Bestimmungen der DSGVO verarbeitet werden. Meine Daten dürfen ausschließlich für die vereinsinterne Mitteilungen verwendet werden.

**Datum, Ort:**

**Unterschrift des Elternteils/Erziehungsberechtigten:**

.....

.....

# Regulamin uczestnictwa w zajęciach języka polskiego oferowanych przez Stowarzyszenie „Lajkonik”

---



## 1. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9.00 i kończą się o godzinie 12.00.

*Bardzo prosimy Państwa o punktualne przywiezienie dzieci na zajęcia, aby wyeliminować wszelkie nieprawidłowości związane z czasem trwania zajęć. Dzieci, które nie będą przybywać na czas, z innych powodów niż nagłe przypadki, będą musiały nadrobić stracony czas na zajęciach we własnym zakresie. Spóźnienia są odnotowywane.*

## 2. W trakcie trwania zajęć organizowana jest przerwa dla dzieci na drugie śniadanie i odpoczynek. Trwa ona 30 minut i jest podzielona odpowiednio:

- 15 minut dzieci jedzą swoje posiłki w sali lekcyjnej,
- 15 minut dzieci odpoczywają na świeżym powietrzu na dziedzińcu przed szkołą lub bawią się na korytarzu przed salą lekcyjną).

*Zazwyczaj przerwa odbywa się mniej więcej po ponad godzinie od rozpoczęcia lekcji oraz jest uzależniona od przebiegu zajęć oraz poziomu koncentracji dzieci.*

## 3. Na zajęciach każde dziecko powinno mieć:

- aktualne podręczniki i karty pracy ustalone przez nauczyciela przy zapisie dziecka do szkoły,
- zeszyt,
- piórnik z przyborami do pisania i rysowania/malowania,
- klej,
- nożyczki,
- blok rysunkowy lub kilka białych kartek A4.

### **Ponadto:**

- chusteczki higieniczne,
- jedzenie i picie na drugie śniadanie.

*Brak podręczników i materiałów uniemożliwia normalne prowadzenie zajęć, a także realizowanie programu opartego o specjalnie dobrane do niego materiały dydaktyczne. Brak któregoś z powyższych elementów będzie odnotowywany.*

*W zeszytach dzieci notują kolejne numery lekcji oraz tematy. W młodszych grupach uczniowie zbierają do zeszytu naklejki, które oznaczają dobre zachowanie oraz wykonywanie poleceń. Każda klasa może posiadać indywidualny system oceniania.*

## 4. Ci rodzice/opiekunowie, którzy mają taką możliwość proszeni są o wprowadzanie oraz odbieranie dzieci z sali lekcyjnej oraz pomoc w wypakowaniu oraz zapakowaniu rzeczy potrzebnych na lekcję (szczególnie dotyczy to grup najmłodszych). W starszych grupach dzieci pakują się same.

*Zasada ta zostaje wprowadzona przede wszystkim w celu wyeliminowania zostawiania rzeczy przez dzieci w sali lekcyjnej oraz w celu usprawnienia rozpoczynania i zakańczania zajęć.*

5. Prosimy o nieprzynoszenie przez dzieci przedmiotów niepotrzebnych do prowadzenia zajęć, m.in. zabawek, które rozpraszają uwagę dzieci, a także przedmiotów wartościowych, które mogą ulec zniszczeniu lub mogą zostać zgubione.
6. Uczniowie zobowiązani są do niekorzystania oraz wyciszenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas trwania zajęć (jest to możliwe jedynie podczas przerwy). Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za ww. urządzenia.
7. Po każdym zakończonych zajęciach, przez kolejne 15 minut możliwe są indywidualne konsultacje rodziców z Paniąmi nauczycielkami w razie jakichkolwiek pytań czy problemów lub prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy.
8. W przypadku, gdy rodzice wiedzą, że dziecko będzie nieobecne na zajęciach, proszeni są o poinformowanie nas o tym fakcie z wyprzedzeniem, drogą telefoniczną, mailową (lajkonik.freiburg@gmail.com) lub przez SMS/WhatsApp (+49 1575 677 1907).

*Informacja taka, jest istotna, gdyż pozwala na odpowiednie przygotowanie materiałów dla faktycznej liczby uczniów, którzy pojawią się na zajęciach. Dzięki temu nie zostaną zmarnotrawione materiały zakupione do lekcji, czy też czas poświęcony na ich przygotowanie. Notoryczne nieusprawiedliwienie dziecka jest niedopuszczalne.*

9. Dzieci nie mogą przebywać same na terenie szkoły, zarówno w budynku, jak i na zewnątrz. Muszą pozostawać pod opieką nauczyciela lub rodzica/opiekuna.
10. Dzieciom nie wolno korzystać z automatów do napojów podczas zajęć oraz przerwy. Mogą to tylko zrobić w towarzystwie rodzica/opiekuna przed lub po lekcjach.
11. Jeżeli dziecko będzie wracać po zajęciach samo do domu, potrzebna będzie pisemna informacja z podpisem rodzica/opiekuna, iż bierze to na własną odpowiedzialność, którą należy przekazać nauczycielowi.
12. Rodzice/opiekuni są zobowiązani do punktualnego przybycia po dziecko o godzinie 12:00. Nauczyciele nie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu sali lekcyjnej o godzinie 12:00.
13. **W czasie trwania obostrzeń związanych z pandemią koronawirusa będą obowiązywać osobne i dodatkowe przepisy według planu higienicznego szkoły zgodnego z aktualnymi zaleceniami.** Zajęcia mogą być wówczas skrócone oraz odbywać się w zredukowanych pod względem liczby dzieci, grupach. W przypadku ponownego zakazu spotykania się, zajęcia będą odbywać się zdalnie, na zasadzie wideokonferencji.

**Z góry dziękujemy za zastosowanie się do powyższego regulaminu.  
W razie wszelkich pytań prosimy o kontakt.**

Data, miejscowość:

Podpis rodzica lub opiekuna prawnego:

.....

.....

# Haftpflichtversicherung



Als Bedingung für Überlassung der Unterrichtsräume in einer Freiburger Schule musste der Verein zur Pflege der polnischen Sprache, Geschichte und Kultur „Lajkonik“ e.V. für die Zeit des Polnischunterrichts eine zusätzliche Haftpflichtversicherung abschließen.

Diese Versicherung ist nur unter der Bedingung wirksam, dass jedes Kind im Rahmen einer privaten Haftpflichtversicherung versichert ist. Dieser Haftpflichtvertrag sollte nach den neuen EU-Richtlinien ein Vertrag mit einer so genannten „PLUS-Deckung“ sein, in der geliehene und gemietete Gegenstände und Gefälligkeiten abgesichert sind.

(Im Zweifelsfall erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer Versicherung.)

Als Nachweis gegenüber unserer Versicherung genügt es, wenn Sie für Ihr(e) Kind(er) das folgende Formular ausfüllen:

Vorname und Nachname der Eltern:	
Name(n) des/der Kindes/Kinder:	
Postleitzahl, Ort:	
Ihre Telefonnummer:	

Hiermit bestätigen wir dem Verein „Lajkonik“, dass unser Sohn/unsere Tochter unter der Versicherungsnummer:

bei der Gesellschaft:

privat haftpflichtversichert ist. Falls solcher Schutz nicht besteht, ist mir bekannt, dass ich für Schäden, Fremdschäden und der Leistung Dritter aufkommen müsste.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Angaben nach den gesetzlichen Bestimmungen der DSGVO verarbeitet werden. Meine Daten dürfen ausschließlich für die vereinsinterne Mitteilungen verwendet werden.

Datum, Ort:

Unterschrift des versicherten Elternteils:

.....

.....

# Zustimmungserklärung zur Veröffentlichung von Fotos

---



Hiermit erkläre ich/erklären wir:

Vorname und Nachname des Elternteils oder Erziehungsberechtigten:	
Straße, Nr.:	
Postleitzahl, Ort:	

dass ich damit einverstanden bin, dass Fotos von mir/uns + meinem Kind/meinen Kindern:

.....  
(Vorname(n) und Nachname(n) des Kindes/der Kinder)

auf den Internetseiten und den Social Medien der Verein zur Pflege der Polnischen Sprache, Geschichte und Kultur „Lajkonik“ e.V. veröffentlicht werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass ich für die Veröffentlichung kein Entgelt erhalte.

Die Zustimmung ist unbefristet erteilt. Die Zustimmung gilt auch für die Zeit nach der Veröffentlichung und nach der Kündigung des Polnischunterrichts. Sie kann nur bei einem schriftlichen Vorliegen eines Grundes widerrufen werden.

Der Betreiber/Verantwortliche der o.g. Website haftet nicht dafür, dass Dritte ohne Wissen des Betreibers/Verantwortlichen den Inhalt der genannten Website für weitere Zwecke nutzen, so insbesondere auch durch das Herunterladen und/oder Kopieren von Fotos.

Der Betreiber/Verantwortliche sichert zu, dass ohne Zustimmung des Unterzeichnenden Rechte an den in das Internet eingestellten Fotos nicht an Dritte veräußert, abgetreten usw. werden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine personenbezogenen Angaben nach den gesetzlichen Bestimmungen der DSGVO verarbeitet werden. Meine Daten dürfen ausschließlich für die vereinsinterne Mitteilungen verwendet werden.

Datum, Ort:

Unterschrift des Elternteils oder Erziehungsberechtigten:

.....

.....

